**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ГОНЧАРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДГОРЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

### от «26» ноября 2021 года №17

### с.Гончаровка

**Об утверждении Положения о порядке**

**назначения и выплаты единовременного**

**денежного поощрения в связи с выходом**

**на пенсию за выслугу лет и единовременной**

**доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 года № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области» и в целях упорядочения выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), Совет народных депутатов Гончаровского сельского поселения Подгоренского муниципального района Воронежской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о порядке назначения и выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) согласно приложению.

2. Администрации Гончаровского сельского поселения:

- ежегодно предусматривать при формировании бюджета Гончаровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период расходы на выплату единовременного денежного поощрения и единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

3. Настоящее решение опубликовать в Вестнике муниципальных правовых актов Гончаровского сельского поселения.

Глава Гончаровского

сельского поселения Т.Я. Пуликова

 Приложение

к решению Совета народных депутатов Гончаровского сельского поселения от 26.11.2021 г №17

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ**

**И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

**В СВЯЗИ С ВЫХОДОМ НА ПЕНСИЮ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

**И ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ**

**ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)**

1. **Общие положения.**

Настоящее Положение о назначении и выплате единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Гончаровского сельского поселения и единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» либо досрочно оформленной в соответствии с законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления Гончаровского сельского поселения, осуществлявшим свою деятельность на постоянной основе (далее – единовременная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности)).

Формирование единовременного денежного поощрения (единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)) в связи с выходом на пенсию за выслугу лет производится за счет средств бюджета Гончаровского сельского поселения в соответствии с нормативно-правовым актом Совета народных депутатов Гончаровского сельского поселения о бюджете Гончаровского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Порядок назначения единовременного денежного поощрения**

**в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности).**

2.1. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет назначается лицам, уволенным с муниципальной службы в органах местного самоуправления Гончаровского сельского поселения по основаниям, предусмотренным соответствующим решением Совета народных депутатов Гончаровского сельского поселения в соответствии с законодательством Воронежской области, являющимся условиями для назначения пенсии за выслугу лет, имеющим право на пенсию за выслугу лет на дату увольнения с муниципальной службы органов местного самоуправления Гончаровского сельского поселения.

Единовременная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) назначается депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления Гончаровского сельского поселения, осуществлявшим свою деятельность на постоянной основе, уволенным по основаниям, предусмотренным соответствующим решением Совета народных депутатов Гончаровского сельского поселения, являющимся условием для назначения ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 17.12.2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», либо досрочно оформленной в соответствии с законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – ежемесячная доплата к пенсии по старости (инвалидности)), депутатам, членам выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицам местного самоуправления Гончаровского сельского поселения, осуществлявшим свою деятельность на постоянной основе, имеющим право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности) на дату увольнения в связи с прекращением полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Гончаровского сельского поселения, осуществлявшего свою деятельность на постоянной основе.

2.2. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (единовременная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности)) назначаются соответственно лицам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, при возникновении права на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к трудовой пенсии по старости):

- при назначении трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в органах местного самоуправления Гончаровского сельского поселения или в связи с прекращением полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Гончаровского сельского поселения, осуществлявшего свою деятельность на постоянной основе, если до наступления данного события не было трудоустройства;

- при назначении трудовой пенсии по старости в соответствии с Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации» в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы в органах местного самоуправления Гончаровского сельского поселения или в связи с прекращением полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Гончаровского сельского поселения, осуществлявшего свою деятельность на постоянной основе.

2.3. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет не выплачивается лицам, которые ранее воспользовались правом на аналогичное денежное поощрение при увольнении с государственной службы.

Единовременная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) не выплачивается лицам, которые воспользовались правом на единовременное денежное поощрение (вознаграждение) в связи с выходом на пенсию (за выслугу лет) при увольнении с государственной или муниципальной службы (с государственной должности).

2.4. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и единовременная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) выплачиваются в следующих размерах: при стаже муниципальной службы:

от 15 до 20 лет - 12,5 окладов денежного содержания;

от 20 до 25 лет - 15 окладов денежного содержания;

свыше 25 лет - 20 окладов денежного содержания.

Порядок выплаты определяется нормативным правовым актом администрации Гончаровского сельского поселения.

2.5. Для назначения единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)) оформляются следующие документы:

- заявление лица, имеющего право на данную выплату, на имя главы администрации Гончаровского сельского поселения Подгоренского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- справка о периодах работы (службы), подлежащих в соответствии с действующим законодательством включению в стаж муниципальной службы в органах местного самоуправления Гончаровского сельского поселения, дающий право на выплату единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, (единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)), согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- справка о размере оклада месячного денежного содержания (должностного оклада) по замещаемой должности муниципальной службы (депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Гончаровского сельского поселения, осуществлявшего свою деятельность на постоянной основе) на дату увольнения с муниципальной службы (в связи с прекращением полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Гончаровского сельского поселения, осуществлявшего свою деятельность на постоянной основе) по основаниям, являющимся условием для назначения пенсии за выслугу лет (ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности), согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования РФ;

- копию документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

- копию трудовой книжки;

- копию военного билета (для уволенных в запас);

- копия банковских реквизитов для перечисления выплат;

- иные документы (копия справки медико-социальной экспертизы об инвалидности и т.п.).

2.6. Справка о периодах работы (службы), подлежащих в соответствии с действующим законодательством включению в стаж муниципальной службы, оформляется соответствующими специалистами, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Гончаровского сельского поселения, и заверяется руководителем органа местного самоуправления Гончаровского сельского поселения.

2.7. Справка о размере оклада месячного денежного содержания (должностного оклада) на дату увольнения выдается соответствующим органом местного самоуправления Гончаровского сельского поселения и заверяется подписями представителя нанимателя, главного бухгалтера и печатью.

2.8. Документы для назначения единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)), оформленные в соответствии с Положением, представляются в администрацию Гончаровского сельского поселения, которая направляет их в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты (ежемесячной доплаты) к пенсии администрации Подгоренского муниципального района Воронежской области, в соответствии с заключенным соглашением о передаче данных полномочий (далее - Комиссия).

2.9. По результатам рассмотрения Комиссией принимается решение о возможности назначения, либо об отказе в назначении единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)).

2.10. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)) назначается постановлением администрации Гончаровского сельского поселения на основании решения Комиссии.

2.11. Администрация Гончаровского сельского поселения в трехдневный срок с момента принятия постановления уведомляет заявителя о выплате (отказе в выплате) единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)) (приложение № 4).

2.12. Копия постановления администрации Гончаровского сельского поселения о выплате единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)) направляется бухгалтеру администрации Гончаровского сельского поселения для выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)).

**3. Порядок выплаты единовременного денежного поощрения**

**в связи с выходом на пенсию за выслугу лет**

**и единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)**

3.1. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)) выплачивается администрацией Гончаровского сельского поселения в установленном порядке путем перечисления на индивидуальный лицевой счет получателя в учреждениях Сберегательного банка Российской Федерации по Воронежской области.

3.2. Бухгалтер администрации Гончаровского сельского поселения производит удержание с суммы единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)) налога на доходы физических лиц в соответствии с федеральным законодательством.

3.3. Материалы, связанные с назначением и выплатой единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности) приобщаются к личному делу получателя.

Приложение № 1

к Положению о назначении и выплате единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

 Главе администрации Гончаровского сельского поселения

 Подгоренского муниципального района Воронежской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, замещаемая на дату увольнения)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подразделения, в котором работал заявитель)

 Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (№, серия)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда выдан)

 Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание увольнения)

прошу назначить мне единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (единовременную доплату к трудовой пенсии по старости (инвалидности))

Дата Подпись заявителя

Документы приняты администрацией

Гончаровского сельского поселения:

Штамп с указанием даты принятия документов, входящего регистрационного номера и подписью лица, принявшего документы.

РАСПИСКА

Документы для назначения единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированы в администрации Гончаровского сельского поселения

дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ входящий №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись принявшего) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись лица, принявшего документы)

Приложение № 2

к Положению о назначении и выплате единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

Образец

Справка

о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Воронежской области от 02.07.2008 года № 60-ОЗ «О стаже государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Воронежской области» в стаж муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включены следующие периоды деятельности:

 (фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период деятельности | Наименование должности, организации | Продолжительностьстажа муниципальной службы | Основание |
|  |  |  |  |
|  |  |   |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Должность, подпись Фамилия, инициалы

 М.П.

 Дата

Приложение № 3

к Положению о назначении и выплате единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет и единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

Образец 1

Справка

о размере оклада месячного денежного содержания для назначения

единовременного денежного поощрения в связи с выходом

на пенсию за выслугу лет

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование должности муниципальной службы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 наименование подразделения и органа местного самоуправления Гончаровского сельского поселения)

Оклад месячного денежного содержания по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать дату увольнения) -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

должностной оклад - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Подписи представителя нанимателя и главного бухгалтера

М.П.

Дата

Образец 2

Справка

о размере должностного оклада для назначения

единовременной доплаты к трудовой пенсии по старости (инвалидности)

 Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., наименование должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 наименование подразделения и органа местного самоуправления Гончаровского сельского поселения)

Должностной оклад по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать дату увольнения) -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Подписи представителя нанимателя и главного бухгалтера

М.П.

Дата

Приложение 4

к Порядку назначения и выплаты единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу

лет и единовременной доплаты к трудовой

пенсии по старости (инвалидности)

Образец 1

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вам установлено единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет при стаже муниципальной службы \_\_\_\_ лет в размере \_\_\_\_ окладов денежного содержания.

Специалист администрации

Гончаровского сельского поселения

Образец 2

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ

 Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

уведомляем Вас, что в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вам отказано в установлении единовременного денежного поощрения в связи с выходом на

пенсию за выслугу лет в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (причина отказа)

Специалист администрации

Гончаровского сельского поселения